



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser  
Sprechstundenzentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

**IN VOLL- ODER TEILZEIT**

## Deine Aufgaben

- Betreuung der Anmeldung mit Terminvergabe
- Assistenz bei Untersuchungen
- Erstellung von Arztbriefen
- Vorbereitung der BG und KV Abrechnung
- Verwaltung von Patientenkartekarten
- Medizinische Arbeiten wie Blutabnahme, Verbandswechsel, Klammern- und Fadenzug

## Dein Profil

- Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Wir bieten Dir

- Interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- Unternehmenspolitik, die Dir die Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung bietet
- Umfassende und gezielte Einarbeitung durch ein qualifiziertes und sehr harmonisches Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung
- Sicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit der privaten Altersvorsorge mit Klinikrente
- 50% Rabatt auf Gesundheitskurse in unserem Zentrum für Gesundheitsförderung (ZGF)
- Möglichkeit zum (E-)Bike-Leasing und Erwerb des Deutschland-Jobtickets
- Vergünstigte Angebote bei Online-Shops und Dienstleistern durch Corporate Benefits®

## Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:  
bewerbung@marienhospital.de oder an  
Marienhospital Aachen GmbH  
Personalabteilung  
Zeise 4, 52066 Aachen

## Weitere Auskünfte

Sandra Stöbener (0241/6006-2400)  
Pflegedirektorin  
Felix Paul (0241/6006-2403)  
Bereichsleiter